

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кулегашская начальная школа – детский сад»
Агрызского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Кулегашская начальная школа – детский сад» АМР РТ)

ПРИКАЗ

От 6 сентября 2024 г

№ 74

с. Кулегаш

О создании Штаба воспитательной работы

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы МБОУ «Кулегашская начальная школа – детский сад» (далее - ШВР);
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы МБОУ «Кулегашская начальная школа – детский сад» (Приложение 1);
3. Утвердить положение Штаба воспитательной работы МБОУ «Кулегашская начальная школа – детский сад» (Приложение 2);
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы МБОУ «Кулегашская начальная школа – детский сад» (Приложение 3);
5. Утвердить план работы Штаба по воспитательной работе МБОУ «Кулегашская начальная школа – детский сад» (Приложение 4)
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Михайлову В.В.

Директор школы

В.А. Иванов



Состав ШВР МБОУ «Кулегашская начальная школа – детский сад» в 2024-2025 учебном году.

№	Должность	Направление
1	Директор школы Иванов Владислав Александрович	Ревизор первичного отделения Организации
2	Советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями Михайлова Виктория Витальевна	Общее руководство штабом ВР. Планирование, организация и контроль за организацией профилактической работы общесистемных мероприятий в школе. Анализ и оценка результативности Штаба ВР. Контроль за выполнение плана работы Штаба ВР.
3	Логопед Мурзина Алена Леонидовна	Профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания; еализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации; Составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений
4	Классный руководителей Николаева С.В.	Оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы ;
	Руководитель школьного спортивного клуба Ямбакова Людмила Алексеевна	Пропаганда здорового образа жизни; Привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кулегашская начальная школа – детский сад»
Агрызского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Кулегашская начальная школа – детский сад» АМР РТ)

Рассмотрено и принято на
на педагогическом совете школы
Протокол № 1
от « 29 » августа 2024 года

Утверждено
Директор МБОУ «Кулегашская
начальная школа - детский сад»
_____ В.А. Иванов

Введено в действие
Приказ № 74 от « 6 » сентября 2024 года

Положение О Штабе воспитательной работы МБОУ «Кулегашская начальная школа – детский сад»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР) школы.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами регионального уровня;
- Локальными актами образовательной организации;
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.3. Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации (директор школы).

1.4. В соответствии с программой воспитания МБОУ «Кулегашская начальная школа – детский сад» по ее принципам и структуре, плану воспитательной работы школы, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете МБОУ «Кулегашская начальная школа – детский сад».

ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

1.6. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора школы. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

2. Цель и задачи Штаба

2.1 Цель Штаба - Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для

реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2. Основные задачи штаба:

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;
- Поддержка ученического самоуправления - как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- Организация профориентационной работы с учащимися;
- Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

3. **Организация деятельности Штаба**

- 3.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.
- 3.2. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 3.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, социальных партнёров.
- 3.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- 3.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.
- 3.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

4. **Основные направления работы:**

- 4.1. Создание единой системы воспитательной работы школы.
- 4.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 4.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 4.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 4.5. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 4.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

5. **Заседания ШВР проводятся 1 раз в четверть или по необходимости.**

- 5.1. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с

несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

5.2. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее - ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

5.3. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

6. Члены ШВР имеют право:

6.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

6.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

6.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

7. Документация и отчетность ШВР:

- положение о ШВР, утвержденное директором школы;
- годовой (утвержденный директором образовательного учреждения) и текущий планы работы;
- протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
- социальный паспорт школы;
- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;

**План заседаний Штаба воспитательной работы
в 2024-2025 учебном году**

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ПТВР) в 2024-2025 учебном году. 2. Об утверждении состава ПТВР в 2024-2025 учебном году. 3. Об утверждении плана работы 1 четверти на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024г
2	1. Об итогах работы 1 четверть за 1 полугодие 2024-2025 учебного года 2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	Декабрь 2024 г.
3	1. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. 2. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	Январь 2025г
4	1. О ходе месячника оборонно-массовой и военнопатриотической работы 2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 3. О деятельности органов школьного (ученического) самоуправления	Март 2025 г.
5	1. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 2. Об организации работы ПТВР в летний период, реализация программы «Лето-2025». 3. О подготовке праздника «Последний звонок». 4. О праздновании Дня защиты детей.	Май 2025г.
6	1. Об итогах работы четвертей за 2 полугодие 2024-2025 учебного года 2 Отчет ШВР за 2024-2025 год. 3. Планирование работы 1ТТВР на 2025-2026 учебный год.	Июнь 2025 г.

ПЛАН
работы Штаба по воспитательной работе на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Советник по воспитанию	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и СОП	В течение всего периода	Классный руководитель	Составление социального паспорта
3	Организация правового всеобуча учащихся, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете.	В течение всего периода	классные руководители	Журнал учета
4	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Советник по воспитанию	Аналитическая справка
5	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Советник по воспитанию, классные руководители	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
6	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
7	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Руководитель школьного спортивного клуба	Отчеты
8	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда ЗОЖ.	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения
9	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ ЗОЖ	Ежемесячно	Социальный педагог, педагог-организатор	Творческие отчеты, приказы и положения
10	Информационно просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, памятки